**Протокол № 4**

внепланового заседания педагогического совета

МБДОУ «Детский сад № 13 «Родничок» от 28.02.2025г.

Председатель собрания – Бекишева А.Ч.

Секретарь собрания – Ибакова М.А.

Всего членов пед. совета: 7 человек

Присутствовали: 7 человек

Отсутствовали: -

На повестке дня:

1. О снижении документационной нагрузки педагогических работников.

**По первому вопросу слушали**: Заведующую Бекишева А.Ч., которая сообщила о вступлении в силу с 1 марта 2025 года Приказа Минпросвещения России от 06.11.2024г. № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации основных общеобразовательных программ». Бекишева А.Ч. проинформировала присутствующих, что с 1 марта 2025года изменяются нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на воспитателя.

Согласно приказа Минпросвещения России от 06.11.2024г. № 779, для заполнения оставлен необходимый перечень документов, который напрямую связан и с ведением воспитательно-образовательного процесса:

Календарно-тематический план;

Журнал посещаемости.

Также изменились нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на педагогов. Принятые поправки в закон «Об образовании в Российской Федерации» устанавливают, что педагоги не обязаны готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

1. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

\* Рабочая программа возрастной группы, в которой работает педагог;

\* Календарный план воспитательно- образовательной работы (ежедневное планирование);

\* Характеристика на обучающегося (по запросу).

2. Необходимо подготовить новые должностные инструкции, в количестве 2-х экземпляров на каждого воспитателя.

3. Использовать право применять в образовательной деятельности Электронный документооборот и в случае запросов отправлять документы в электронном виде.

Голосовали: «За»-7, «Против»-0, «Воздержались»-0.

**Решение:**

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогов, связанную с составлением документации при реализации основных образовательных программ.



2. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации ОП МБДОУ «Детский сад № 13 «Родничок».

3. Подготовить новые должностные инструкции, в количестве двух экземпляров на каждого воспит ателя.

4. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот и в случае запросов отправлять документы в электронном виде.

Председатель Бекишева А.Ч.

Секретарь Ибакова М.А.

2. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации ОП МБДОУ «Детский сад № 13 «Родничок».

3. Подготовить новые должностные инструкции, в количестве двух экземпляров на каждого воспит ателя.

4. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот и в случае запросов отправлять документы в электронном виде.

Председатель Бекишева А.Ч.

Секретарь Ибакова М.А.